

An einem Platz und nur an dieser Stelle hmd.mandant stellt alle Informationen zur Verfügung

Wer „suchet der findet“ lautet ein alter Spruch. Aber doch nicht in der heutigen Zeit! Zeitdruck, Massendaten, Termine, Stress und verschiedenen Organisations-möglichkeiten lassen an vielen Stellen in der Steuerkanzlei oder im Unternehmen den Mitarbeitern keine Wahl. Um die nötigen Informationen schnell und komplett zu finden stehen nicht die geeigneten Methoden zur Verfügung. Also was passiert? Kreative Mitarbeiter erfinden eigene Lösungen und durchbrechen damit die gewünschte und eingeführte Organisation. Dies führt aber bei der Zunahme der Informationen, bzw. beim Ausfall oder beim

Wechsel des Mitarbeiters zu Chaos.

Die Digitalisierung schreitet voran, ob wir nun wollen oder nicht. Auch in den Behörden und Ämtern wird dieser Trend fortgeführt. Und wie steht es bei Ihnen in Ihrer Kanzlei oder in Ihrem Unternehmen? Stehen Sie dieser Entwicklung weiter kritisch gegenüber oder packen Sie das Ganze jetzt an? Dann sollten Sie aber auch die organisatorischen Mittel mit einführen. Was können wir Ihnen im Rahmen unserer Software hier bieten? hmd.mandant und sonst nichts, denn das ist völlig ausreichend.



Warum werden Sie fragen. Weil wir alle Bereiche damit abdecken. Sie möchten klein anfangen und erst einmal nur die Dauerakte oder die Korrespondenz speichern und verwalten? Warum nicht! Über eine Archivstruktur, die wir mit Ihnen gemeinsam entwickeln, individuell angepasst an Ihre Kanzlei und Mandanten. Starr genug um die Struktur für die meisten Mandate zu verwenden, individuell genug um die Struktur für den Rest zu gestalten. Mit ein paar Klicks zu erweitern und eben ganz einfach an die Bedürfnisse bzw. Besonderheiten anzupassen.

Binden Sie die gesamte Auftragsverwaltung in hmd.mandant mit ein. Inklusive der automatischen oder manuellen Zeiterfassung werden alle Programmzeiten für das Mandat erfasst. Einfach so. Damit nicht genug - Sie möchten sofort die Rechnung dafür schreiben? Auch diese Funktion ist aus den Aufträgen heraus sofort möglich. Natürlich aus hmd.mandant.

Eingehende oder ausgehende Korrespondenz für Mandanten, Adressen oder Geschäftspartner. Egal ob E-Mail, Brief oder Fax. Die gesamte Korrespondenz wird darüber abgewickelt. Dank unserer kompletten Integration in die Office Produkte von Microsoft oder Open Office, können Sie beide Varianten nutzen. Der eingebundene hmd.email Client und die Vorlagen bilden

abschließend noch den Rahmen um Ihre gesamte Korrespondenz.

Automatisch wird die gesamte Korrespondenz dann dem Postbuch zugeführt. Das dahinter liegende, eigene Dokumentenmanagement greift die Dokumente sofort ab und liefert in Sekunden die Volltextsuche über den gesamten Inhalt der Dokumente.



Selbst Scannen oder Drag'n Drop stehen zur Verfügung. Digitalisieren Sie einfach Ihre Post oder ziehen Sie bereits bestehende Dokumente vom Desktop oder Ihrer Ordnerstruktur nach hmd.mandant. Selbst gesamte Strukturen können per Knopfdruck importiert und digitalisiert werden. Sie möchten gerne von Ihrer Windows Explorer Ordnerstruktur weg? Dann haben wir die richtigen Möglichkeiten und Lösungen.

Gelbe Zettel gehören der Vergangenheit an. Heften Sie Notizen, Informationen, Beschreibungen oder Vorgänge einfach an das Mandat. Damit haben Sie immer Zugriff auf die gesamten Informationen. Egal von wo aus. Ob im Büro, von zu Hause aus oder wenn Sie beim Mandanten vor Ort sind. Akten und Ordner reduzieren Sie, und damit auch Ihre Ablage.

Checklisten oder Funktionen zur Abarbeitung von Prozessen sind in vielen Kanzleien oder Unternehmen heute schon Standard. Aber leider auf dem Papier und damit besteht keine Verknüpfung zu den Daten oder Bereichen des Mandanten. Ganz anders in hmd.mandant: Hier können Archivchecklisten, die die Kanzlei selbst entworfen hat und Checklisten, die hmd liefert, für bestimmte Prozesse hinterlegt werden. Individuell angepasst an die Arbeitsschritte in Ihrer Kanzlei. Mit Erledigungs- und Rückfragefunktion stehen dem Mitarbeiter dann alle Wege offen.

Stehen Prüfungsschritte an, können diese durch die entsprechenden Mitarbeiter freigegeben werden.

Sie möchten sich gerne individuelle Auswertungen mit Wertespalten und Gruppierfunktionen selbst erstellen? Mit Zugriff auf die Kanzleidata anzeigen lassen, Kontensalden einblenden, Auswertungen generieren, Präsentationen in der Wirtschaftsberatung einblenden, Texte und Mailvorlagen hinterlegen, abweichende Adressen einbinden, u.v.m. hmd.mandant ist eine Ablage für alle Informationen zum Mandanten. Werden bei Ihnen mehrere Firmen vom gleichen Mandanten betreut, sind auch diese in nur einer Übersicht darstellbar.

Mit hmd.mandant können Sie klein anfangen und sich ganz langsam der Digitalisierung annähern. Durch die absolut variable und individuelle Struktur ist der Einsatz an allen Stellen möglich.



Mit hmd.mandant können

- Archivstrukturen für die Kanzlei hinterlegt werden.
- individuelle Gestaltungen für Mandate herausgestellt werden.
- Sie die gesamte Auftragsverwaltung individuell anzeigen lassen.
- Papierdokumente direkt gescannt werden.
- Checklisten für die Abarbeitung individuell hinterlegt werden.
- Dokumente direkt dem Mandanten online zur Verfügung gestellt werden.
- alle Bereiche von der Korrespondenz über die Dauerakte abgedeckt werden.

Vorteile mit hmd.mandant

- Komplettes Dokumentenmanagement mit Historienverwaltung
- Volltextsuche über alle Bereiche (eine Verschlagwortung ist nicht nötig)
- Zugriffsschutz bis auf Dokumentenebene möglich
- Zugriffsschutz auf einzelne Register und Bereiche
- Import aus Ordnerstrukturen möglich
- Digitale Informationen zum Mandat als Notiz oder Beschreibung
- Mehr Mandatsübersicht
- Einlesen von hmd.lohn oder DATEV Lohn Dokumenten



Integration von hmd.mandant

hmd.mandant steht als Zusatzmodul im Gesamtpaket hmd.orga zur Verfügung.



Mehr Hinweise und Erläuterungen zu hmd.mandant finden Sie auf unserer Homepage www.hmd-software.com.

Links zu anderen Produkten:

Hauptprodukte:

- hmd.rewe
- hmd.orga
- hmd.steuern
- hmd.lohn
- hmd.online

Das könnte Sie auch interessieren:

- hmd.netarchiv
- hmd.dokumentenmanagement
- hmd.steuercontrol
- hmd.volltextsuche
- hmd.personalcockpit

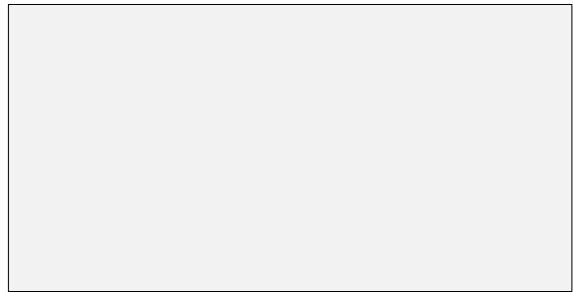
Das wollen Sie sehen?

Gern. Wir rufen Sie an und vereinbaren einen Termin zur Onlinepräsentation. Natürlich kostenlos und unverbindlich. Füllen Sie die untenstehenden Felder aus und schicken Sie diese Seite per E-Mail an hmd@hmd-software.com oder per Fax an 08152/988-100.

Ansprechpartner

E-Mail-Adresse

Telefonnummer



Firmenstempel



hmd-software ag

Abt-Gregor-Danner-Str. 2

82346 Andechs

Tel.: 08152/988-200

Fax: 08152/988-100

www.hmd-software.com

