

hmd.infobrief

Effizienz in der Buchhaltung Zeitersparnis und Komfort beim Buchen

Ungeklärte Buchungsbelege, die erst noch mit dem Mandanten oder Unternehmer abgeklärt werden müssen, bevor der Beleg in der Buchhaltung komplett verbucht wird, kommen immer wieder vor. Fragen zu Buchhaltungsthemen wie, „angeschaffte Wirtschaftsgüter“, „Private Ausgaben“, „fehlende Belege“, „Zuordnung der Kostenstelle“, usw. können nur mit dem Mandant und dem Sachbearbeiter direkt geklärt werden.

Ist nun der Ansprechpartner beim Mandanten nicht erreichbar, beginnen in den Steuerkanzleien, Buchhaltungsservices, etc. die Mitarbeiter ihr eigenes Aufzeichnungssystem zu erstellen.

Anfangen bei gelben Zetteln am Bildschirm, über eigene Exceltabellen bis hin zu einem Konto „durchlaufende Posten“ werden viele Möglichkeiten für diese Zwecke verwandt. Diese Art der Bearbeitung erfordert bei der später erhaltenen Information zur Buchung immer sehr viel manuelle Arbeit. Kommt die Information Wochen oder Monate später, muss der Buchungsvorfall komplett neu aufgerollt werden. Dies kostet unnötig viel Zeit und Ärger. Ist auch noch die Umsatzsteuer oder das Anlagevermögen mit im Spiel, müssen diese Punkte erst wieder abgestimmt werden. Das muss nicht sein, die Lösung hierfür ist der [hmd.infobrief](#).





Eingebunden in die hmd.fibu wird beim Erfassen der Buchung diese ganz einfach markiert. Stellen Sie an die erste Stelle im Text einfach das „#“ (Doppelkreuz, Raute, etc.), schreiben Ihre Frage in den Text und die Erfassung ist markiert. Im zweiten Schritt können Sie dann alle ungeklärten Erfassungen auswerten und dem Mandanten in Form von Brief, Fax, hmd.dts, usw. digital zur Verfügung stellen.

In frei definierbaren Vorlagen, für Ihr Anschreiben und die zweite Seite mit den unklaren Erfassungen, bekommt der Mandant alle Information zur Nachfrage des Beleges. Datum, Konto, Gegenkonto, Fragen zum Beleg, usw. versetzen den Mandanten in die Lage, eine Antwort direkt auf den

Brief zu verfassen und diesen an die Kanzlei zurückzuschicken.

Kommen die Informationen in die Kanzlei zurück, wird die Erfassung entsprechend korrigiert das Doppelkreuz oder Raute aus dem Text entfernt und korrekt verbucht.

Durch den Posteingang und Postausgang und der darin enthaltenen Rücklaufüberwachung für Termine und Belege lassen sich alle Vorgänge und Erinnerungen direkt überwachen und verarbeiten. Damit ist die Papieraufzeichnung mit gelben Zetteln oder Exceltabellen nicht mehr nötig und ein weiterer, wichtiger Schritt Ihrer Kanzlei oder Ihres Buchhaltungsbüros in Richtung Digitalisierung ist eingeläutet.

Mit hmd.infobrief kann

- jede Erfassung mit der Raute „#“ als ungeklärt gekennzeichnet werden.
- die Briefvorlage für Anschreiben / ungeklärte Erfassung individuell angepasst werden.
- der Mandant digital informiert werden.
- die ungeklärte Buchung nach Erhalt der Information korrigiert werden.
- jede Buchung im Korrekturverlauf lt. GoBD nachverfolgt werden.
- ein Vorgang im Postbuch zur Kontrolle und Sicherheit eingestellt werden.
- ein bestimmter Zeitraum für die Auswertung angewählt werden.
- wirtschaftsjahresübergreifend auf die ungeklärten Erfassungen zugegriffen werden.

Vorteile mit hmd.infobrief

- Die Benutzung von gelben Zetteln oder Exceltabellen entfällt
- Informationen können auch von Heimarbeitern und Außenstellen genutzt werden
- Keine Verbuchung auf Sonderkonten oder durchlaufende Posten
- Nachverfolgung der Belege durch das hmd.postbuch
- Erinnerung und Anzeige in der hmd.rücklaufüberwachung
- Suche der Dokumente über hmd.search, unserer Volltextsuche



Integration des hmd.infobrief

Der hmd.infobrief ist als Basismodul in der Finanzbuchhaltung integriert.



Mehr Hinweise und Erläuterungen zu hmd.infobrief finden Sie auf unserer Homepage www.hmd-software.com.

Links zu anderen Produkten:

Hauptprodukte:

- [hmd.rewe](#)
- [hmd.orga](#)
- [hmd.steuern](#)
- [hmd.lohn](#)
- [hmd.online](#)

Das könnte Sie auch interessieren:

- [hmd.zahlungsverkehr](#)
- [hmd.kontoauszugsmanager](#)
- [hmd.dts](#)
- [hmd.asp](#)
- [hmd.search](#)

Das wollen Sie sehen?

Gern. Wir rufen Sie an und vereinbaren einen Termin zur Onlinepräsentation. Natürlich kostenlos und unverbindlich. Füllen Sie die untenstehenden Felder aus und schicken Sie diese Seite per E-Mail an hmd@hmd-software.com oder per Fax an 08152/988-100.

Ansprechpartner

E-Mail-Adresse

Telefonnummer



Firmenstempel



hmd-software ag

Abt-Gregor-Danner-Str. 2

82346 Andechs

Tel.: 08152/988-200

Fax: 08152/988-100

www.hmd-software.com

