

## hmd.belegerkennung

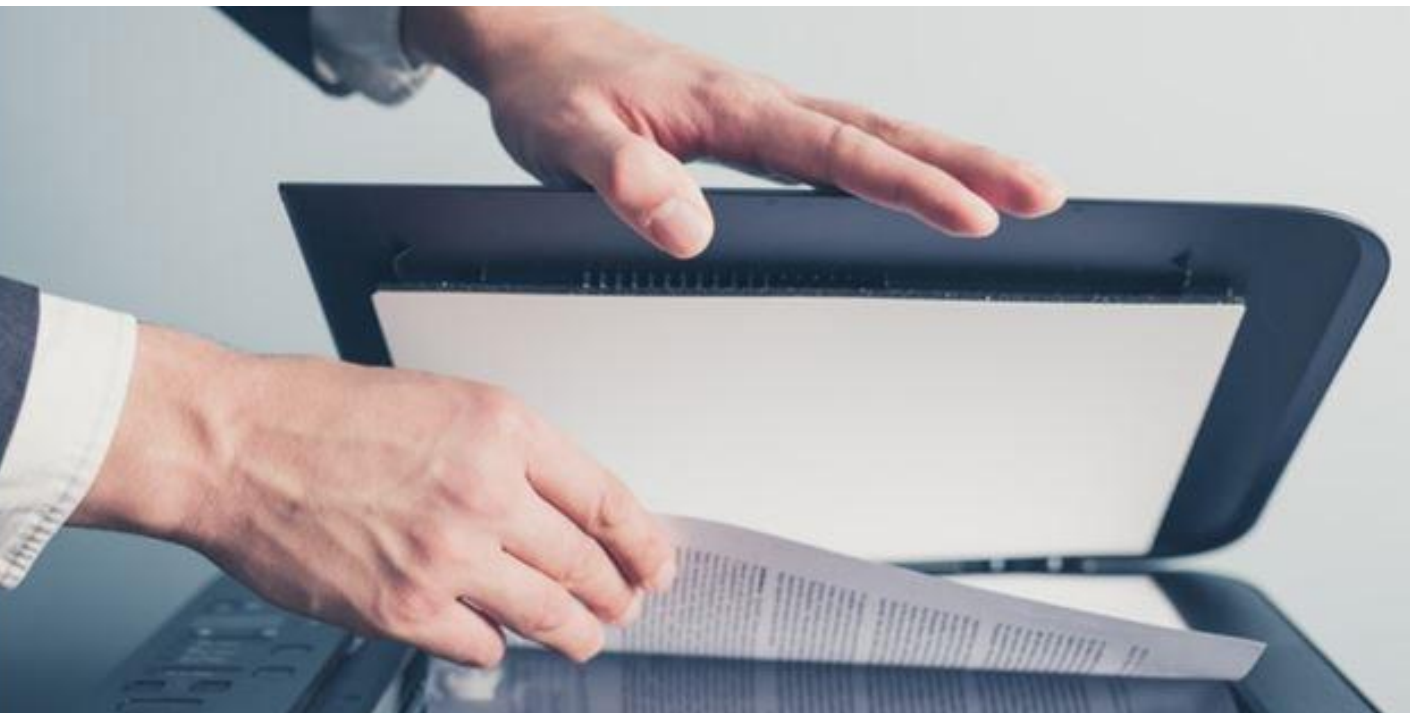
### Effizienz in der Buchhaltung

### Schnell und sicher buchen mit der digitalen Belegerkennung

An vielen Orten, an denen Buchhaltungen erstellt werden, also bei Steuerberatern, Buchhaltungsservices und in Unternehmen dominiert immernoch das Papier. Nicht überall, aber doch die Mehrzahl der Buchhaltungen wird über den Pendelordner oder die vorhandenen Belege abgearbeitet. Dabei ist der Großteil der Belege und Rechnungen immer wiederkehrend, also Monat für Monat identisch. Gut, es kommt mal ein Kreditor oder eine Kostenart dazu, aber aufregend ist das nicht. Genau diese Buchhaltungen sind prädestiniert dazu, mit mehr Digitalisierung, den Aufwand für immer gleiche Arbeiten zu reduzieren.

Um das zu tun, gibt es nur zwei Punkte. Den digitalen Kontoauszugsmanager und das digitalisieren von Belegen und Rechnungen. Und genau diese Punkte möchten wir für sie so einfach wie möglich gestalten. Den [hmd.kontoauszugsmanager](#) finden Sie hier. In diesem Beitrag wollen wir uns speziell um die Digitalisierung von Kostenbelegen und Rechnungen kümmern.

Die überarbeitete GoBD, die seit dem 01.01.2015 in Unternehmen und bei steuerberatenden Berufen Einzug gehalten hat, ist die perfekte Vorlage für dieses Szenario.



Unternehmen kaufen sich einen Scanner oder haben vielleicht schon die nötige technische Ausstattung und dem Mandant stellt sein Steuerberater den Scanner bereit. Die nötige schmale Internetverbindung ist heute überall vorhanden. Ab diesem Zeitpunkt scannt der Mandant seine z.B. Lieferantenrechnungen permanent ein und überträgt diese digital an die Kanzlei. Natürlich nicht per Email, zu viel Aufwand auf beiden Seiten, dann ist das Postfach nicht groß genug oder der Provider lässt die Mail nicht durch, weil der Anhang zu groß ist. In der Kanzlei muss die Mail dann erst zwischengespeichert und die Belege zum Mandanten kopiert werden. Alles zu aufwändig, zeitintensiv und fehleranfällig für den Mitarbeiter.

Bei uns kommen die Belege direkt vom Mandanten in die richtige Buchhaltung. Automatisch, ohne dass der Sachbearbeiter etwas tun muss. Beim Start der Buchhaltung werden die Belege und Rechnungen völlig automatisch zur Verfügung gestellt. Sicher und absolut einfach in der Bedienung. Zu diesem Zeitpunkt sind die Belege bereits durch die OCR-Erkennung gelaufen und vollständig erkannt. Umsatzsteuer ID-Nummer oder die Steuernummer auf der Rechnung liefern die richtige Kontonummer. Dazu wird noch die Adresse geprüft, um größtmögliche Sicherheit für den Bediener zu erzeugen. Am Ende bekommt der Sach-

bearbeiter der Buchhaltung einen fertigen Buchungssatz vorgeschlagen, in dem sogar schon das Sachkonto enthalten ist. Er braucht nur noch kontrollieren und bestätigen. Die Buchung - samt Beleg oder Rechnung im Anhang - ist fertig. Mit nur einem Klick.

Kommt ein neuer Debitor oder Kreditor hinzu, werden einfach die Stammdaten hinterlegt, mit der OCR Erkennung automatisch synchronisiert und bei der nächsten Rechnung schon verwendet. Sehr viel einfacher und effektiver kann die Buchhaltung nicht rationalisiert werden.



Kostenbelege wie Tankquittungen, Barbelege, Restaurantrechnungen, usw. gelangen auf dem gleichen Weg in die Buchhaltung. Auch hier scannt der Mandant die Belege ein. Wird zur Verarbeitung der Buchhaltung der [hmd.kontoauszugsmanager](#) verwendet, werden über den Betrag und das Datum automatisch die Belege eingelesen und mit den Kontodaten verknüpft. Sollte doch einmal ein Beleg vom Betrag her doppelt sein, muss der Beleg aus Sicherheitsgründen manuell hinzugefügt werden.

## Viele stellen sich jetzt die Frage: Und was bringt das Ganze? Darauf gibt es eine Menge Antworten.

Ein paar davon wollen wir Ihnen hier aufbereiten:

„Sie bieten Ihrem Mandanten eine Onlinebuchhaltung mit Archivfunktion, in der er selber suchen kann, nämlich mit der Volltextsuche über alle Belege. Nach Rechnungen, nach Garantieleistungen, Bestellungen, Lieferanten, Rechnungsnummern, usw.“

„Ihr Mandant kann die Belege einfach in der Reihenfolge des Eingangs bei sich ablegen. Heute muss er jeden Beleg in der Struktur seiner Ordner hinterlegen. Das ist mit dem Scannen nicht mehr notwendig“.

„Fehlbuchungen bei Beträgen, Rechnungsnummern, Datumseingaben oder im OPOS-Bereich gehören der Vergangenheit an. Damit auch die Rückfragen des Mandanten, die ja immer da sind und einen gewissen Zeitaufwand darstellen.“

„Sie stellen für Ihren Mandanten einen Wissenspool dar, der auf der einen Seite die Mandantenbindung erhöht und auf der anderen Seite Sie als Kanzlei attraktiv für neue Mandanten macht.“

„Ihr Mandant ist nicht mehr blind, wenn er den Pendelordner in die Kanzlei bringt. Rückfragen sind nicht mehr notwendig. Es wird alles sofort verarbeitet und die Nutzung von Zahlungsverkehr und Mahnung stellt den Mandanten wesentlich besser dar.“



Als moderner und attraktiver Steuerberater bzw. als innovatives Unternehmen sollten Sie diese Möglichkeiten der digitalen Zeit in Anspruch nehmen und nutzen, um die Sicherheit zu erhöhen und Ihren Aufwand zu reduzieren.

Damit bleiben Sie am Ball und können negativen Einflüssen, wie fehlenden qualifizierten Mitarbeitern oder dem steigenden Zeitdruck, entgegenwirken.

## Mit der hmd.belegerkennung können

- Kostenbelege digitalisiert und automatisch zur Buchung verbunden werden
- Debitoren und Kreditorenrechnungen per OCR erkannt und verbucht werden
- automatische Buchungen erzeugt werden
- Kostenbelege mit dem Kontoauszugsmanager verknüpft werden
- doppelte Rechnungsnummern erkannt werden
- Fehlbuchung von Betrag, Rechnungsnummer und Datum vermieden werden
- Belege für die BP perfekt aufbereitet werden

## Vorteile mit der hmd.belegerkennung

- Buchungsvorschläge werden gespeichert und wieder vorgeschlagen
- Lernsystem über die Adresse, Steuernummer und USt-ID Nummer
- Direkter Verzweig mit den offenen Posten der Buchhaltung
- Der Belege ist der Buchung direkt zugeordnet
- Digitale Suche der Belege im Archiv
- Keine räumliche Mandantenbegrenzung mehr
- Wegfall des Pendelordners
- Keine Emailübertragung und die damit verbundenen Schwierigkeiten
- Suche nach Bestellungen, Garantieleistungen von Artikeln oder Lieferanten
- GoBD konforme Speicherung der digitalen Dokumente



## Integration der hmd.belegerkennung

Die hmd.belegerkennung ist als Basismodul in der Finanzbuchhaltung integriert. Die Kosten werden pro Rechnung mit OCR-Erkennung abgerechnet.



Mehr Hinweise und Erläuterungen zu hmd.belegerkennung finden Sie auf unserer Homepage [www.hmd-software.com](http://www.hmd-software.com).

### Links zu anderen Produkten:

#### Hauptprodukte:

- [hmd.rewe](#)
- [hmd.orga](#)
- [hmd.steuern](#)
- [hmd.lohn](#)
- [hmd.online](#)

#### Das könnte Sie auch interessieren:

- [hmd.zahlungsverkehr](#)
- [hmd.kontoauszugsmanager](#)
- [hmd.kostenstelle](#)
- [hmd.opos](#)



## Das wollen Sie sehen?

Gern. Wir rufen Sie an und vereinbaren einen Termin zur Onlinepräsentation. Natürlich kostenlos und unverbindlich. Füllen Sie die untenstehenden Felder aus und schicken Sie diese Seite per E-Mail an [hmd@hmd-software.com](mailto:hmd@hmd-software.com) oder per Fax an 08152/988-100.

\_\_\_\_\_

Ansprechpartner

\_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse

\_\_\_\_\_

Telefonnummer



Firmenstempel



**hmd-software ag**

Abt-Gregor-Danner-Str. 2

82346 Andechs

Tel.: 08152/988-200

Fax: 08152/988-100

[www.hmd-software.com](http://www.hmd-software.com)

